



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo "Berlinguer"

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T
Codice Univoco D'Ufficio: UFS1CQ
Sito Web: www.istitutoberlinguer.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "BERLINGUER" RAGUSA
Prot. 0005616 del 26/08/2020
B-18 (Uscita)

Ragusa, 26 Agosto 2020

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Consiglio di Istituto

Atti

Oggetto: Albi di Esperti per la conduzione delle attività di formazione rivolte ai Collaboratori Scolastici per l'assistenza agli alunni con disabilità. Manifestazione d'interesse.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Vista** la nota dell'USR Sicilia prot. 19296 del 17 agosto 2020 recante *Corso di formazione per i collaboratori scolastici. Assistenza agli alunni con disabilità*;

Visto il deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 dicembre 2019, verbale numero 152, deliberazione numero 45, in ordine ai limiti e criteri per affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici e per modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €. 10.000,00 e inferiore a €. 40.000,00 per quanto di competenza del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, numero 129 e Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018;

Visto il deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 settembre 2019, verbale numero 148, deliberazione numero 27, in ordine ai limiti e criteri di assegnazione degli incarichi, ai sensi degli articoli 43 e 45 del Decreto Ministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, a valere per Progetti autorizzati all'Istituzione Scolastica dal Fondo Sociale Europeo o dal M.I.U.R., su parere del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2019, verbale numero 1, deliberazione numero 27;

Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326 *Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;*

Vista la scheda tecnica allegata alla suddetta nota prot. 19296 del 17 agosto 2020, che individua le seguenti aree di intervento:

1. Il *caregiving* (Area C - relazionale) per l'alunno in situazione di disabilità: igiene della persona e dell'ambiente, assistenza all'alimentazione, cura di sé, modalità di supporto alla deambulazione, promozione del movimento a scuola, ecc. (4 incontri) tot. 16 ore;
2. Tipologie di disabilità e personalizzazione degli interventi di assistenza (Area medico-sanitaria) (3 incontri) tot. 12 ore;
3. Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'integrazione (Area Giuridica) (1 incontro) tot.4 ore;
4. Primo soccorso e assistenza in situazione difficili (Area medico-sanitaria) (3 incontri) tot. 12 ore;
5. Accoglienza, relazionalità e benessere affettivo: dalla relazione interpersonale all'integrazione nel gruppo (Area C - relazionale) (4 incontri) tot. 16 ore.

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di formatori cui conferire l'incarico per la conduzione delle attività formative;

rende nota

la manifestazione d'interesse che segue, per la creazione di Albi dei Formatori dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa.

Con il presente provvedimento, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di Esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di numero 3 Albi per le seguenti figure di Esperto:

- A. Albo area giuridica: Esperti di settore, Dirigenti Scolastici, Dirigenti Tecnici.

B. Albo area medico – sanitaria: Medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati.

C. Albo area relazionale: Psicologi, Psicopedagogisti, Docenti specializzati.

Le attività formative dovranno essere condotte metodologicamente per fornire ai destinatari strumenti e contenuti, suggerire atteggiamenti utili al fine di assicurare l'assistenza igienico-personale agli allievi con bisogni educativi speciali.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel successivo articolo, Dirigenti Tecnici, Dirigenti Scolastici, Docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche ed Esperti, come specificato all'art. 1, con comprovata esperienza sulle tematiche sopra indicate.

Art. 3 – Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice (come modello Allegato A) datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale "Berlinguer", Via Berlinguer s.n., CAP 97100 città Ragusa, inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo rgic82000t@istruzione.gov.it o via PEC all'indirizzo rgic82000t@pec.istruzione.it, entro le ore **12.00 di mercoledì 2 settembre 2020** con oggetto: "*Manifestazione di interesse creazione Albi per formazione collaboratori scolastici*".

La domanda deve essere prodotta in carta libera come da allegato A alla presente manifestazione di interesse.

Essa dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli

Alla istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *euro pass* ed il documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae precitato, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sull'Allegato B, *Dichiarazione titoli*, alla presente manifestazione di interesse, anche gli altri ulteriori titoli ed esperienze in possesso dal candidato.

Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o non pervenute per disguidi tecnici o di altro genere non imputabili a questa istituzione scolastica o prive dei previsti allegati come descritto in precedenza.

Art. 4 – Valutazione comparativa e creazione degli albi.

Gli Albi saranno costituiti da un elenco di Esperti in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e

delle norme di trasparenza di cui al Decreto Legislativo numero 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli Albi sulla sezione "Albo Pretorio on line" del sito web dell'Istituto <https://www.istitutoberlinguer.edu.it/>

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Qualifica di Dirigente Tecnico o Scolastico punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo Dirigenziale fino ad massimo di 30 punti	max 30 punti
2. Qualifica di Docente di ruolo punti 1 per ogni anno di servizio nel ruolo fino ad massimo di 20 punti	max 20 punti
3. Esperienze pregresse di Docente formatore per il personale ATA sui temi di pertinenza - 5 punti per ogni incarico fino ad massimo di 30 punti	max 30 punti
4. Iscrizione all'Albo professionale per gli Albi B e C: - inferiore a 5 anni: 8 punti; - da 6 a 15 anni: 16 punti; - oltre 15 anni: 20 punti	max 20 punti

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria degli Albi verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro 5 giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente manifestazione di interesse.

Le precitate graduatorie saranno strutturate come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Queste ultime rimarranno affissa per la durata di giorni cinque e, dopo tale termine, diventeranno definitive in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

Le graduatorie provvisoria diventeranno definitive a seguito di esame di eventuali reclami e verranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo formativo purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

In caso di individuazione, invece, di personale Dipendente del Ministero Istruzione sarà necessaria, prima di sottoscrivere il relativo contratto d'opera, di autorizzazione alla prestazione come previsto dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 – Validità degli albi.

Gli Albi hanno validità per due anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

Art. 6 - Corrispettivo

Il compenso orario previsto è quello fissato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, ovvero €. 41,32 orarie omnicomprensive.

Il corrispettivo si intende comprensivo anche delle spese organizzative e di trasferta.

Sul corrispettivo pattuito verranno applicate le ritenute nelle misure corrispondenti a quelle vigenti all'atto della liquidazione e pagamento del corrispettivo medesimo, e, comunque, vincolato allo stato giuridico dei Formatori individuati.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai timesheet o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il corrispettivo pattuito verrà pagato entro e non oltre trenta giorni dalla prestazione effettuata, previa presentazione di:

- relazione finale relativa allo svolgimento delle attività progettuali;
- il timesheet delle attività svolte;
- di apposita notula.

Il pagamento della somma pattuita, potrà avvenire a liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in attività realizzata con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento potrà essere effettuato, nei termini sopradescritti, solo in presenza della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- elaborazione di dispense/materiali/sitografia da fornire ai corsisti sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva nell'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 9 – Norme di salvaguardia

La scuola potrà autonomamente non dare seguito alla stipula del contratto.

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Si allegano:

- allegato A – Domanda di partecipazione
- allegato B – Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

